

Số: 669/TB-UBND

Ngũ Lạc, ngày 30 tháng 12 năm 2025

**THÔNG BÁO**

**Về việc chi trả kinh phí tặng quà của Đảng, Nhà nước  
nhân dịp chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng  
và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026**

*Căn cứ Nghị quyết số 418/2025/NQ-CP ngày 28/12/2025 của Chính phủ về việc tặng quà của Đảng, Nhà nước nhân dịp chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 cho người có công với cách mạng, các đối tượng bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội và đối tượng yếu thế khác;*

*Căn cứ Công văn số 8901/UBND-KGVX ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về triển khai thực hiện Nghị quyết số 418/NQ-CP.*

Ủy ban nhân dân xã Ngũ Lạc thông báo việc chi tiền tặng quà của Đảng, Nhà nước nhân dịp chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 cho người có công với cách mạng, các đối tượng bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội và đối tượng yếu thế khác trên địa bàn xã như sau:

**1. Đối tượng:** Theo điểm 1 điều 1 Nghị quyết số 418/2025/NQ-CP ngày 28/12/2025 của Chính phủ

**2. Định mức quà:** 400.000 đồng/đối tượng (Mỗi đối tượng chỉ nhận tối đa không quá 01 suất quà)

**3. Thời gian cấp phát:** Từ 13 giờ - 17 giờ, ngày 31/12/2025.

**4. Địa điểm cấp phát:** Tại trụ sở ban nhân dân các ấp trên địa bàn xã

**5. Phân công nhiệm vụ:**

**5.1 Các Tổ chi trả (16 tổ):** Về thành phần và nhiệm vụ theo Quyết định số 1245/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Ngũ Lạc

**5.2 Trưởng Công an xã:**

- Phân công lực lượng tham gia các tổ cấp phát tại ấp để giám sát việc cấp phát và đảm bảo tình hình an ninh trật tự.

- Nắm bắt tình hình dư luận xã hội và có phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân xã.

**5.3. Trưởng phòng Kinh tế xã:**

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã trình Ủy ban nhân dân xã giao dự toán, rút tạm ứng tại Kho bạc để chi trả.

- Hướng dẫn Văn phòng Phòng Văn hóa - Xã hội xã lập thủ tục quyết toán tạm ứng đúng theo hướng dẫn.

#### **5.4 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã:**

- Chỉ đạo Bộ phận chuyên môn lập các thủ tục cần thiết và phối hợp chặt chẽ với Phòng Giao dịch số 22 - Kho bạc Nhà nước khu vực XIX, Phòng Giao dịch Ngân hàng Đầu tư phát triển (BIDV) sớm rút kinh phí và phân phối cho các Tổ để cấp phát cho người dân.

- Phối hợp với Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Công an, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Ban nhân dân các ấp tham mưu Chủ tịch UBND xã thành lập 16 tổ cấp phát tại ấp, thành phần: Tổ trưởng là Cấp ủy hoặc Trưởng/Phó phòng chuyên môn, tổ viên phụ trách công tác chi trả là Công chức và Trưởng Ban nhân dân ấp.

- Theo dõi tiến độ cấp phát chung của các tổ, khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời với Chủ tịch UBND xã nắm, chỉ đạo; tổng hợp báo cáo kết quả trình Chủ tịch UBND xã xem xét, báo cáo về trên theo quy định.

#### **5.5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn khẩn trương cập nhật đăng tải thông tin thời gian địa điểm cấp phát trên Trang thông tin điện tử của xã;

- Thường xuyên phát thanh thông tin cấp phát quà trên hệ thống trạm truyền thanh của xã, ấp cho toàn thể đối tượng chính sách trong xã biết.

**5.5. Trưởng các phòng chuyên môn, Ban Chỉ huy Quân sự xã:** Phân công công chức, người hoạt động không chuyên trách tham gia Tổ cấp phát tại ấp; theo dõi tiến độ cấp phát của Tổ, khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời với Chủ tịch UBND xã nắm, chỉ đạo.

#### **5.6. Trưởng Ban nhân dân 16 ấp:**

- Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể thông báo cho tất cả người dân trên địa bàn ấp biết thời gian, địa điểm nhận quà, để sắp xếp công việc đến nhận quà kịp thời đúng thời gian quy định.

- Sắp xếp Trụ sở Ban nhân dân, bố trí bàn ghế cho Tổ cấp phát làm việc và ghế ngồi chờ cho người dân.

**5.7. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các chính trị - xã hội, Bí thư chi bộ các ấp:** Phối hợp triển khai thông tin sâu rộng đến toàn bộ gia đình chính sách trên địa bàn ấp biết rõ về thời gian, địa điểm nhận quà và các giấy tờ cần thiết khi đi nhận quà.

#### **5.8. Trách nhiệm của đối tượng nhận quà:**

- Sắp xếp công việc đến nhận quà đúng thời gian và địa điểm nêu trên.

- Khi đi nhận quà phải mang theo căn cước công dân.

- Đối với trường hợp nhận thay thì người đi nhận thay phải có giấy ủy quyền và photocopy căn cước công dân kèm theo.

Ủy ban nhân dân xã Ngũ Lạc thông báo việc cấp, phát tiền tặng quà của Đảng, Nhà nước nhân dịp chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 cho người có công với cách mạng, các đối tượng bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội và đối tượng yếu thế khác đến các cấp, các ngành và toàn thể nhân dân trên trong xã biết, triển khai thực hiện đúng quy định. Đây là sự kiện chính trị rất quan trọng và thời gian thực hiện ngắn, rất mong các cấp, các ngành và Nhân dân quan tâm phối hợp thực hiện thật tốt./.

**Nơi nhận:**

- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT.UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành đoàn thể (3 hệ);
- Ban nhân dân các ấp;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đoàn Văn Dũng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NGŨ LẠC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1245/QĐ-UBND

Ngũ Lạc, ngày 30 tháng 12 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập 16 Tổ công tác chi trả kinh phí tặng quà chào mừng  
Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm  
2026 trên địa bàn xã Ngũ Lạc**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGŨ LẠC**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 418/2025/NQ-CP ngày 28/12/2025 của Chính phủ về việc tặng quà của Đảng, Nhà nước nhân dịp chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 cho người có công với cách mạng, các đối tượng bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội và đối tượng yếu thế khác;*

*Căn cứ Công văn số 8901/UBND-KGVX ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về triển khai thực hiện Nghị quyết số 418/NQ-CP;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội và Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập 16 Tổ công tác chi trả kinh phí tặng quà của Đảng, Nhà nước nhân dịp chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (sau đây gọi tắt là *Tổ công tác*) tại các ấp trên địa bàn xã Ngũ Lạc, gồm các ông/ bà sau:

*(theo phụ lục đính kèm)*

**Điều 2.** Các Tổ công tác có nhiệm vụ tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc tiếp nhận kinh phí tại Phòng Văn hóa – Xã hội xã và tổ chức chi trả đến tận tay các đối tượng trên địa bàn, đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch, đúng quy định.

Sau khi hoàn thành việc cấp phát, các tổ công tác chốt số liệu, bàn giao chứng từ cấp phát cho Phòng Văn hóa - Xã hội để quyết toán nguồn kinh phí theo đúng quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trưởng Phòng Kinh tế xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy, TT. HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã (p/h);
- Thủ trưởng, CQ, ĐV trên địa bàn;
- BT chi bộ, Trưởng BND ấp;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**  
  
**Đoàn Văn Dũng**



**DANH SÁCH 16 TỔ CHI TRẢ KINH PHÍ TẶNG QUÀ CỦA ĐẢNG, NHÀ NƯỚC  
NHÂN DỊP CHÀO MỪNG ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU TOÀN QUỐC LẦN THỨ XIV  
CỦA ĐẢNG VÀ TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ NĂM 2026**

*(Kèm theo Quyết định số 1245/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Ngũ Lạc)*

**Tổ 1: Chi trả tại ấp Bồn Thanh**

1. Mời ông Lê Thanh Phong, Phó Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Nguyễn Tấn Lộc, Nhân viên Phòng Kinh tế xã - phụ trách công tác chi trả;
3. Thạch Sa Rên – Trưởng Ban nhân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

**Tổ 2: Chi trả tại ấp Sóc Ruộng**

1. Mời Lâm Văn Tạo, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Dương Quốc Bảo - Chuyên viên TTPV HCC xã - phụ trách công tác chi trả;
3. Thạch Lâm – Trưởng Ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

**Tổ 3: Chi trả tại ấp Rọ Say**

1. Nguyễn Văn Cường, Phó Giám đốc Trung tâm Văn hóa – Thông tin và thể thao xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Thạch Rone - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND - phụ trách công tác chi trả;
3. Thạch Chone - Trưởng Ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

**Tổ 4: Chi trả tại ấp Thốt Lốt**

1. Mời bà Lê Thị Phụng, Phó Chủ UBMTTQVN xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Nguyễn Văn Hùng, Chuyên viên phòng Văn hóa-Xã hội - phụ trách công tác chi trả;
3. Thạch Rạch Ta Na - Trưởng Ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

**Tổ 5: Chi trả tại ấp Cây Đa**

1. Đặng Văn Khương, Trưởng Phòng Kinh tế xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Nguyễn Nữ Lâm Ưc Mi - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND - phụ trách công tác chi trả;
3. Trần Văn Huệ - Trưởng Ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

**Tổ 6: Chi trả tại ấp Cây Xoài**

1. Mời bà Kiên Thị Sa Mít, Phó chủ tịch UBMTTQVN xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Phan Sơn Hùng, Phó Trưởng ban Kinh tế - XH - phụ trách công tác chi trả;
3. Thạch Ngọc Trí - Trưởng ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

**Tổ 7: Chi trả tại ấp Mé Láng**

1. Mời ông Thạch Phương, Phó Ban Xây dựng Đảng xã- phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Nguyễn Thị Thanh Vân, Chuyên viên TTPV HCC xã - phụ trách công tác chi trả;
3. Lý Văn Hùng - Trưởng ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

#### **Tổ 8: Chi trả tại ấp Đường Liễu**

1. Mời ông Nguyễn Văn Phong, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy xã- phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Kiên Thị Hồng Tiến - Chuyên viên phòng Kinh tế xã - phụ trách công tác chi trả;
3. Trần Thị Nhung - Trưởng Ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

#### **Tổ 9: Chi trả tại ấp Sóc ốt**

1. Mời bà Huỳnh Thị A, UVBTV Đảng ủy, Chủ tịch UBMTTQVN xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Huỳnh Mô Ni Rượng, Chuyên viên Phòng VH-XH xã - phụ trách công tác chi trả;
3. Thạch Chệt - Trưởng Ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả

#### **Tổ 10: Chi trả tại Trà Khúp**

1. Mời ông Lâm Văn Học, Phó chủ tịch UBMTTQVN xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Huỳnh Thị Mỹ Dọn, Chuyên viên TTPV HCC xã - phụ trách công tác chi trả;
3. Thạch Ngọc Thành - Trưởng Ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

#### **Tổ 11: Chi trả tại ấp Lạc Hòa**

1. Mời ông Lê Văn Phước, Phó Chủ tịch HĐND xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Nguyễn Thị Mỹ Tiên, Chuyên viên Văn phòng HĐND – UBND xã, phụ trách công tác chi trả;
3. Lâm Thanh Chứng - Trưởng Ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

#### **Tổ 12: Chi trả tại ấp Cầu Vĩ**

1. Mời ông Lê Văn Tùng, Giám đốc Trung tâm Chính trị xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Lâm Thị Mỹ Lệ, Nhân viên Phòng Kinh tế xã phụ trách công tác chi trả;
3. Kiên Thanh Sơn - Trưởng ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

#### **Tổ 13: Chi trả tại ấp Lạc Thạnh A**

1. Mời Ông Kim Sa Mét, Phó Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Đoàn Vũ Khoa, Chuyên viên phòng Văn hóa- Xã hội - phụ trách công tác chi trả;
3. Thạch Đen - Trưởng Ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

#### **Tổ 14: Chi trả tại ấp Lạc Thạnh B**

1. Hà Tấn Lực, Chỉ huy phó BCHQS xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Thạch Thanh Tuyền, Nhân viên Văn phòng HĐND và UBND xã - phụ trách công tác chi trả;
3. Thạch Săng Ha - Trưởng ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

**Tổ 15: Chi trả tại ấp Trường Bần**

1. Châu Ngọc Quế, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội xã - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Lê Hoa Lan, Chuyên viên Phòng Kinh tế - phụ trách công tác chi trả;
3. Trầm Văn Khánh, Trưởng ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.

**Tổ 16: Chi trả tại ấp Lạc Sơn**

1. Mời ông Phan Quốc Thái, Phó Ban Xây dựng Đảng - phụ trách công tác giám sát chi trả;
2. Trầm Thanh Phương, Chuyên viên TTPV HCC - phụ trách công tác chi trả;
3. Thạch Sa Quyên - Trưởng ban nhân dân ấp thành viên hỗ trợ công tác chi trả.